



Mondercange • Bergem • Foetz • Pontpierre

VACANCE DE POSTE

L'Administration communale de Mondercange engage

un ingénieur (m/f)

L'intéressé(e) sera engagé(e) sous le statut **d'employé communal** – groupe de traitement A1 ou A2, sous-groupe scientifique et technique avec un contrat de travail à durée indéterminée, à raison de 100 % **pour les besoins du service réseaux et voirie.**

Seront admis à concourir les candidats détenteurs d'un diplôme de bachelor ou master en génie-civile. **La nomination définitive dans la carrière A1 ou A2 scientifique et technique peuvent constituer un atout.**

La mission:

- Coordination et organisation générale du service communal « Travaux municipaux ».
- Rédaction de toute sorte de correspondance, de notes et de rapports internes.
- Suivi du budget et élaboration des propositions budgétaires.
- Elaboration, réalisation et suivi de projets et études en collaboration avec des bureaux d'études et d'architectes.
- Gérance de l'entretien des infrastructures communales.
- Collaboration étroite avec les autres services communaux.

Votre profil :

- Ressortissant de l'Union Européenne
- Détenteur d'un certificat attestant la réussite du bachelor en génie civil.
- La réussite à l'examen d'admission définitive de la carrière A1 ou A2 peut constituer un atout.
- Capacités rédactionnelles confirmées en français, allemand et anglais
- Savoir communiquer en luxembourgeois, français, allemand et anglais
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook ...)
- Notions de comptabilité et de gestion budgétaire
- Bon sens d'organisation
- Aisance dans la relation avec les autres services et avec le public
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Capacité de réceptivité, discret, rigoureux, organisé, dynamique, polyvalent
- Une certaine expérience professionnelle pourra constituer un atout.

Les demandes sont à remettre à l'Administration Communale de Mondercange (mairie, bureau 1-06); Adresse postale: B. P. 50, L-3901 MONDERCANGE.

Dernier délai pour le dépôt des candidatures : 15 janvier 2019

Les pièces indiquées ci-dessous sont à joindre à la demande:

- 1) une lettre de motivation
- 2) un extrait récent de l'acte de naissance;
- 3) une copie de la carte d'identité;
- 4) un extrait récent du casier judiciaire;
- 5) une copie des certificats et diplômes d'études et de formation requis;
- 6) une brève notice biographique avec photo récente;

La demande devra en outre indiquer l'adresse exacte du candidat.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération. Pour des informations supplémentaires, les personnes intéressées pourront s'adresser au bureau 1-06 à la mairie de Mondercange (Tél.: 55 05 74 – 63).

Le collège échevinal de Mondercange,

Jeannot Fürpass, bourgmestre

Jean Kihn, échevin

Nancy Arendt ép. Kemp, échevine