

AIDE-MÉMOIRE

Conditions d'embauche détaillées suite à la vacance de poste pour le poste d'artisan (m/f), sous le statut du salarié à tâche manuelle dans la carrière H3 de la convention collective des salariés des communes du Sud à tâche complète et à durée indéterminée pour les besoins du service « agents d'entretien ».

Nous vous prions de bien vouloir lire attentivement l'aide-mémoire avant de postuler pour le poste susmentionné.

a) Niveau d'études

- Être en possession d'un DAP (CATP) dans le domaine de l'électricien, HVAC ou du mécatronicien (technique du bâtiment) ;

b) Profil :

- Savoir communiquer en luxembourgeois, français et allemand ;
- Connaissances dans le domaine HVAC, BMZ – détection d'incendie, EMA – alarme intrusion, KNX et RWA – système de désenfumage ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine technique du bâtiment ;
- Bon sens d'organisation ;
- Esprit d'initiative ;
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe ;
- Être rigoureux, organisé, dynamique, polyvalent ;
- Savoir effectuer des tâches administratives (Word/Excel/Outlook).

Est considéré comme atout :

- La possession du permis de conduire cat. C ;
- Maîtriser une GTC (gestion technique contrôlée du bâtiment).

c) Tâches :

- Suivi et contrôle des entretiens des différents bâtiments de la commune ;
- Anticiper les réparations nécessaires et assurer le bon fonctionnement des installations techniques et autres ;
- Travaux de dépannage ;
- Analyse des risques ;
- Interlocuteur pour les différents fournisseurs et entreprises externes ;
- Polyvalence au sein de l'équipe ;

- Contrôle et surveillance de menus travaux effectués dans le cadre de travaux de rénovation ou réparation dans les bâtiments communaux ;
- Travaux divers à exécuter selon besoins ;
- Permanences ;
- Gestion des consommations ainsi que mesure d'économie d'énergie des bâtiments communaux.

d) Pièces à joindre

- 1) Formulaire-type ;
- 2) Lettre de motivation ;
- 3) Curriculum vitae détaillé complet et véritable avec photo récente
- 4) Copies des certificats et diplômes d'études et de formation requis ;
- 5) Copie du permis de conduire ;
- 6) Copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 7) Extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de deux mois.

Pour toute information supplémentaire, nous vous prions de bien vouloir contacter Monsieur Marco LOBO du service « agents d'entretiens » (Tél. : 55 05 74 – 530 ou Email : marco.lobo@mondercange.lu).

Les candidatures sont à remettre à l'Administration communale de Mondercange
Adresse postale : B.P. 50, L-3901 MONDERCANGE.
Dernier délai pour le dépôt des candidatures : **vendredi, le 31 janvier 2025 à 16h00.**

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Mondercange, le 20 décembre 2024

Le collège échevinal,

Jeannot Fürpass, bourgmestre

Marc Schramer, échevin

Marianne Baustert-Berens, échevine