

B.P. 50 L-3901 Mondercange
scolaire@mondercange.lu

Demande de subside scolaire année scolaire 2024 / 2025

À remettre avant le 1^{er} novembre 2025 par e-mail à l'adresse
scolaire@mondercange.lu ou par courrier au service scolaire.

Documents à joindre :

- Bulletins du dernier trimestre/semestre
- Copie du diplôme de fin d'études secondaires (le cas échéant)
- Un certificat de réussite est à présenter dans le cas d'un examen d'ajournement
- Pour les classes de formation professionnelle : copie du diplôme CCP ou DAP

Données relatives à l'étudiant (Merci de remplir tous les champs ci-dessous) :

Nom :	Prénom :
Matricule national :	
né(e) le _____ à _____	

domicilié(e) à

N° :	Rue :
CP : L-	Localité :
N° Tél. (joignable durant la journée) :	
Banque :	
N° compte	IBAN LU
Titulaire du compte	

Etablissement scolaire :
Classe en 2024/2025 :

Par la présente, je déclare avoir parfaite connaissance des clauses et conditions de la réglementation en vigueur.

En cas de fraude ou de tentative de fraude par des déclarations inexactes, le bénéficiaire doit rembourser intégralement les sommes perçues en relation avec la déclaration frauduleuse. Il perdra en outre son droit à une prime pour les années scolaires suivantes.

_____, le _____.
lieu date

(Signature)

Les dossiers incomplets ne pourront pas être traités.

RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Subside accordé : _____

Informations relatives à la protection des données personnelles

Le traitement des données à caractère personnel réalisé par la commune de Mondercange (qui se définit alors comme le responsable de traitement) a pour seule finalité de lui permettre de mener à bien les missions légales dont elle est responsable.

La commune s'engage à recueillir les données personnelles en toute confidentialité et d'une manière sécurisée conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

*Les documents à joindre comportant des données personnelles associés à la demande sont conservés pendant **1 ans** après la fin du traitement et peuvent être consultés par la personne concernée si elle en fait la demande. En ce qui concerne la demande ainsi que les données financières, en cas de subside accordé, seront conservées pendant **10 ans** avec le mandat de paiement.*

La personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement la rectification ou l'effacement de ses données personnelles. Elle dispose notamment et conformément aux cas prévus par le règlement au droit à l'accès, à la rectification, à la limitation ou à l'effacement de ces données (hormis les traitements dont la base légale correspond à une obligation légale ou une mesure contractuelle conformément au règlement précédemment cité) collectées pour ce traitement spécifique.

Toutes les réclamations, demandes d'informations, de retrait, de rectification ou de consultation des données détenues par la commune de Mondercange constituant des données à caractère personnel sont à adresser au Délégué à la Protection des Données à : Commune de Mondercange – 18, rue Arthur Thinnès L-3919 Mondercange ou par mail à gdpr@mondercange.lu.

Il est par ailleurs possible d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle Luxembourgeoise (Commission nationale pour la protection des données) via ce lien : <https://cnpd.public.lu/fr.html>.