

## VACANCE DE POSTE

L'Administration communale de Mondercange engage

### **un artisan (m/f)**

sous le statut du salarié à tâche manuelle dans la carrière H3 de la convention collective des salariés des communes du Sud à tâche complète et à durée indéterminée – **pour les besoins du service « Agents d'entretien »**.

#### **Niveau d'études :**

- 1) Être en possession d'un DAP (CATP) dans le domaine de l'électricien, HVAC ou du mécatronicien (technique du bâtiment) ;

#### **Atouts :**

- 1) Avoir une expérience de minimum 5 ans dans le domaine ;
- 2) Pouvoir effectuer des tâches administratives (demande devis, réception, etc.) ;

#### **Pièces à joindre à la demande :**

- 1) Formulaire-type ;
- 2) Lettre de motivation ;
- 3) Curriculum vitae détaillé complet et véritable avec photo récente
- 4) Copies des certificats et diplômes d'études et de formation requis ;
- 5) Copie du permis de conduire ;
- 6) Copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 7) Extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de deux mois.

**L'aide-mémoire reprenant le détail du poste et les pièces à produire peut être consulté sur le site : [www.mondercange.lu](http://www.mondercange.lu)**

Les candidatures avec les pièces requises sont à remettre à l'Administration communale de Mondercange ; Adresse postale : B.P. 50, L-3901 MONDERCANGE **vendredi, le 31 janvier 2025 à 16h00 au plus tard.**

**Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.**

Mondercange, le 20 décembre 2024

Le collège échevinal,

Jeannot Fürpass, bourgmestre

Marc Schramer, échevin

Marianne Baustert-Berens, échevine