

**Employé / Fonctionnaire communal B1 ou C1, sous-groupe technique ou administratif  
(m/f) pour les besoins du département « urbanisme et développement durable »**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse :

N° \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ Localité \_\_\_\_\_

photo récente

Date et lieu de naissance :

\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

N° Matricule :

\_\_\_\_\_

Nationalité :

\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Statut :

Fonctionnaire  Employé  Examen d'admissibilité

Carrière :

B1 Technique  B1 Administratif  C1 Technique  C1 Administratif

Etat civil :

célibataire  séparé(e)  pacsé(e)  divorcé(e)  marié(e)

Employeur actuel : \_\_\_\_\_ depuis le : \_\_\_\_\_

Contrat :  indéterminé  déterminé  sans emploi

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

*Par la présente signature je donne explicitement l'autorisation à la commune de Mondercange d'utiliser les données de ce formulaire dans le cadre la procédure de recrutement. Ces données ne seront pas transmises à des sous-traitants sans mon accord explicite. En cas de non engagement, les dossiers papiers seront restitués. Les documents scannés sont conservés à des fins d'archives. Sur demande, ces documents archivés seront détruits.*