



Déclaration de poste vacant :

Le CIGL Mondercange asbl, entreprise socio-économique, recherche pour ses besoins

Un technicien qualifié (en support administratif) (m/f)

Référence : *SAdminCT_202509*

rémunération selon CCT SAS et diplôme, carrière C3.

Votre fonction / mission :

Mise en place, gestion, coordination, organisation, suivi et supervision de projets
Élaboration d'un dossier technique, incluant rédaction de rapports et établissement de devis
Relevé de mesures sur les chantiers (métré), calcul des surfaces, croquis et plans
Installation et implantation des chantiers
Optimisation et proposition de modifications techniques pour les travaux
Programmation des travaux en termes de formation, coûts, délais, qualité et quantité
Encadrement de plusieurs équipes
Transmission des compétences et formation du personnel en interne
Application des consignes notamment au niveau de la sécurité
Participation au contrôle qualité
Organisation et animation d'ateliers jardin

Votre profil / vos compétences:

Être titulaire d'un DAP paysagiste, ou d'un diplôme de technicien - division agricole, section horticole ou d'un diplôme en génie civil ou d'un certificat étranger reconnu équivalent par le MENEJ ; expérience exigée
Savoir travailler de manière autonome, esprit d'équipe et prise d'initiative
Maîtrise de l'outil informatique, connaissance d'un logiciel pour établir des plans est un atout
Capacité confirmée à la communication (écoute, disponibilité, qualités relationnelles, sens du contact)
Capacité à animer des groupes hétérogènes
Langues: LU/FR/DE, l'anglais est un atout
Permis de conduire B exigé

Vos atouts:

Formation tuteur
Formation de formateur – Train the Trainer
Formation de travailleur désigné en matière de sécurité et de santé au travail - Groupe C1

Notre offre:

Contrat à durée indéterminée (contrat collectif SAS, carrière C3)
Un travail autonome dans une fonction intéressante et variée
Date d'entrée : immédiate ou à convenir
Lieu du travail : Pontpierre

Composition du dossier:

CV & lettre de motivation
Copie du/des diplôme(s)
Permis de conduire
Casier judiciaire

Dossier à renvoyer à l'adresse suivante:

CIGL Mondercange
8, rue de l'école
L-4394 Pontpierre

Dossier à présenter jusqu'au 19.10.2025

Renseignements supplémentaires : weinachter@cig.lu

CIGL Mondercange association sans but lucratif

Siège social Hôtel de Ville • L-3919 Mondercange

Administration 8, rue de l'école • L-4394 Pontpierre

T. +352 55 81 11 -1

F. +352 55 83 90

E-mail mondercange@cig.lu

TVA 1197 6101 807

RCS F326

www.mondercange.cig.lu