

VACANCE DE POSTE

L'Administration communale de Mondercange engage

un employé communal (m/f)

groupe d'indemnité C1, sous-groupe administratif à tâche complète et à durée indéterminée
– **pour les besoins du service « Entretien des bâtiments ».**

Les candidatures sont à remettre à l'Administration communale de Mondercange, B.P. 50, L-3901 MONDERCANGE pour **le mercredi, 30 septembre 2026 à 16h00 au plus tard.**

L'aide-mémoire reprenant le détail du poste et les pièces à produire peut être consulté sur le site : www.mondercange.lu

Conditions d'admissibilité :

- Être ressortissant d'un État membre de l'Union Européenne ;
- Être détenteur soit d'un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit d'un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques, soit d'un diplôme luxembourgeois de technicien dans un domaine technique, soit présenter un certificat sanctionnant des études étrangères reconnues équivalentes par les départements ministériels compétents ;
- Maîtriser les trois langues administratives (luxembourgeois, français et allemand) ;

Profil :

- Autonome, dynamique, polyvalent, flexible ;
- Bon esprit d'initiative, d'organisation et sens de responsabilité ;
- Capacités rédactionnelles approfondies dans les trois langues administratives ;
- Maîtrise des outils bureautiques courants ;
- Permis de conduire catégorie B ;
- Expérience minimale de 5 ans dans le domaine est indispensable.

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Mondercange, le 17 septembre 2026

Le collège échevinal,

Jeannot Fürpass, bourgmestre

Marc Schramer, échevin

Marianne Baustert-Berens, échevine