



Le Syndicat Intercommunal

SICONA-Sud Ouest

se propose d'embaucher

1 Agent administratif (m/f/d) avec diplôme de fin d'études secondaires, enseignement classique ou général (CDI – contrat à durée indéterminée)

Salarié(e) à tâche intellectuelle à raison de 40 heures par semaine, groupe d'indemnité B1 (suivant règlement grand-ducal déterminant le régime et les indemnités des employés communaux)

Missions :

Gérer les factures et contribuer au bon suivi des finances du syndicat.

Assurer des tâches administratives pour contribuer au bon fonctionnement du service administratif et du syndicat en général. Collaborer à la gestion des factures et au bon suivi des finances du syndicat.

Collaborer à la gestion des affaires du personnel incluant le calcul des salaires et la gestion et le suivi des obligations patronales.

Profil requis : Être détenteur d'un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires classiques ou générales ou présenter un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes.

Disposer de bonnes capacités analytiques et de raisonnement numérique ; avoir une bonne maîtrise des trois langues administratives du pays, à l'écrit et à l'oral, ainsi qu'une bonne maîtrise de l'anglais ; disposer de bonnes capacités rédactionnelles et maîtriser les outils bureautiques courants.

Capacité de s'intégrer dans un système et une équipe existante. Capacité de travailler de façon flexible, autonome et en équipe. Capacité de travailler de manière précise et rigoureuse ; avoir le sens de l'organisation, de la responsabilité et de la communication ; respecter la confidentialité et le secret professionnel ; faire preuve d'un sens du détail et de savoir anticiper.

La connaissance des programmes informatiques GESCOM et APSAL/TIM/DSK est considérée comme un atout.

Les candidatures doivent être présentées jusqu'au 7 février 2025 à 17 heures aux bureaux du :

SICONA-SUD-OUEST, 12, rue de Capellen, L-8393 OLM

Les documents suivants sont à joindre à la candidature : extrait de l'acte de naissance, curriculum vitae détaillé, copie de la carte d'identité nationale ou du passeport en cours de validité, extrait récent du casier judiciaire, copies des diplômes d'études et des certificats de formation requis, photo récente.

Informations supplémentaires au tél. 26 30 36-41 (Marielle Dostert)

Le Bureau du SICONA Sud-Ouest,

Marc BISEN, président

Gaston ANEN, Monique SMIT-THIJS, vice-président(e)s

Gaston BRAUN, Nicolas HIRSCH, Eugène KEMP, Roger NEGRI, membres