



MINETT-KOMPOST

Syndicat intercommunal pour l'exploitation d'un centre de compostage régional à Mondercange

Mondercange, le 23 octobre 2026



Aux bourgmestres des communes
membres du syndicat Minett-Kompost

Réf.: 20261023-CLJE-001

Concerne: **Convocation du comité du syndicat intercommunal Minett-Kompost**

Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

En application de la loi modifiée du 23 février 2001 concernant les syndicats de communes, je vous fais parvenir la convocation du comité du syndicat intercommunal *Minett-Kompost*.

Conformément à l'article 14 de cette loi, les bourgmestres des communes-membres doivent informer par écrit dans les trois jours les conseillers communaux.

L'article 14 dispose en outre que la convocation est à porter à la connaissance des habitants des communes membres dans les formes usuelles dans le secteur communal.

Je vous prie d'agréer, Mesdames et Messieurs les Bourgmestres, l'expression de mes sentiments distingués.

Le secrétaire,

Jerry CLEMENT



MINETT-KOMPOST

Syndicat intercommunal pour l'exploitation d'un centre de compostage régional à Mondercange

Mondercange, le 23 octobre 2026

Aux bourgmestres des communes
membres du syndicat Minett-Kompost

CONVOCAATION

Mesdames, Messieurs,

Nous avons le plaisir de vous convier à une réunion du comité qui aura lieu le

mardi, 10 novembre 2026 à 18:00 h

au Centre Culturel « Beim Nëssert » à Bergem

(14, rue de Schiffflange, L-3316 Bergem)

ORDRE DU JOUR

- 1) Désignation du local de réunion du comité
- 2) Intégration du nouveau représentant de la commune d'Esch/Alzette en remplacement de M. BERMES
- 3) Information et mise à jour sur la situation actuelle des projets de mise en conformité et d'agrandissement des installations du syndicat à la suite de la mise en demeure de l'AGE
- 4) Décision concernant la réalisation de deux études de faisabilité technique et économique portant sur des solutions alternatives au projet initial d'agrandissement, en vue de répondre au besoin de capacité supplémentaire de 15 000 unités.
- 5) Création d'un poste de salarié qualifié D.A.P. à tâche intellectuelle à mi-temps pour les besoins de la réception/basculer
- 6) PPF 2026 - mise à jour



MINETT-KOMPOST

Syndicat intercommunal pour l'exploitation d'un centre de compostage régional à Mondercange

- 7) Arrêt provisoire des bilan et compte de profits et pertes de l'exercice 2024
- 8) Vente d'un transpalette (50 €)
- 9) Approbation des recettes provenant de la vente de rebuts et de résidus de tamis
- 10) Contrats
 - 10.1 CK - Contrat de location avec maintenance pour un nouveau logiciel GED
- 11) Fixation de la participation fixe et de la participation variable des communes-membres pour l'exercice 2027
- 12) Fixation des redevances pour les prestations de traitement des déchets organiques en provenance de tiers pour l'exercice 2027
- 13) Fixation des prix de vente des produits du syndicat pour l'exercice 2027
- 14) Fixation des tarifs de transport pour la livraison à domicile des produits du syndicat pour l'exercice 2027
- 15) Présentation du projet de budget rectifié 2026 / budget initial 2027 et des projets du syndicat
- 16) Vote du budget rectifié 2026
- 17) Vote du budget initial 2027
- 18) Divers

Veuillez agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de nos sentiments distingués.

Pour le bureau,
Le président,

Jeannot FÜRPASS

le secrétaire,

Jerry CLEMENT

ADMINISTRATION COMMUNALE DE MONDERCANGE

Cette fiche est utilisée exclusivement par le bourgmestre et le secrétariat communal à des fins de distribution de courrier et d'archivage. **Les instructions à observer seront transmises par le programme de distribution de courrier THEREFORE.**

Numéro du courrier:(à compléter par le secrétariat communal)

1) À transmettre au Service responsable (!!)

☒ Secrétariat (ROGU)	☐ Logement (BRLI)	☐ Aménag. com./Urbanisme (FRAN)
☐ Ress. humaines (DINA)	☐ Travaux neufs (RASA)	☐ Ecologie (ROES)
☐ Scolaire (ONPA)	☐ Patrimoine bâti (HOJE)	☐ Mobilité/ sécurité rout. (FAMI)
☐ Comm. / Culture (PEVI)	☐ Infrastructures pub. (PEGI)	☐ Sécurité (VEPA)
☐ Recette (HOGI)	☐ Gestion domaine public (SCYV)	☐ Informatique (FAJE)
☐ Biergerzenter (MILA)	☐ Finances (LUKA)	☐ Garde champêtre (HECH)
☐ Agent d'entretien	☐ Atelier (DEGI)	☐ Budget (CASA)
☐ Cellule expertise et de stratégie (AGRI)	☐ Gestion du patrimoine immobilier (HAMI)	
☐ Sports (SCAN)		

☐ pour transmettre à	☐ préparer un courrier en réponse
☐ pour avis	☐ préparer un courrier en réponse négatif
☐ pour les suites utiles	☐ avec mon accord/ avec l'accord du CE
☐ aux fins de procéder aux suites	☐ aux fins de fournir un accusé de réception (Secrétariat)
☐ pour m'en parler	☐ aux fins de classement
☒ pour information et gouverne	☐ autre:

2) À fournir une copie pour information au service

☐ Secrétariat (ROGU)	☐ Logement (BRLI)	☐ Aménag. com./Urbanisme (FRAN)
☐ Ress. humaines (DINA)	☐ Travaux neufs (RASA)	☐ Ecologie (ROES)
☐ Scolaire (ONPA)	☐ Patrimoine bâti (HOJE)	☐ Mobilité/ Sécurité rout. (FAMI)
☒ Comm./ Culture (PEVI)	☐ Infrastructures pub. (PEGI)	☐ Sécurité (VEPA)
☐ Recette (HOGI)	☐ Gestion domaine public (SCYV)	☐ Informatique (FAJE)
☐ Biergerzenter (MILA)	☐ Finances (LUKA)	☐ Garde champêtre (HECH)
☐ Bourgmestre	☒ CC (par mail)	☐ Atelier (DEGI)
☐ Echevin 1 (SCMA)	☐ CE (par mail)	☐ Budget (CASA)
☐ Echevin 2 (BAMA)	☐ Agents d'entretien	☐ Sports (SCAN)
☐ Cellule expertise et de stratégie (AGRI)	☐ Gestion du patrimoine immobilier (HAMI)	