

# DEMANDE DE MATERIEL

< **Personnes privées** >

Prière de faire seulement une réservation par formulaire

Au collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Mondercange

Je soussigné,

Nom : \_\_\_\_\_ Tél. \_\_\_\_\_

Adresse pour correspondance: \_\_\_\_\_

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tables _____    | <input type="checkbox"/> Verres à Vin _____       |
| <input type="checkbox"/> Chaises _____   | <input type="checkbox"/> Verres à Champagne _____ |
| <input type="checkbox"/> Barrières _____ | <input type="checkbox"/> Verres à Bière _____     |

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_ heures;

pour le motif suivant : \_\_\_\_\_

Tarif pour la location de matériel appartenant à la commune.

Table	2,47 €	Chaise	0,61 €
Verre	0,12 €	Barrière	1,23 €

**Le tarif indiqué comprend la livraison ainsi que l'enlèvement du matériel**

**Je m'engage à respecter le matériel mis à disposition par la Commune de Mondercange et à déclarer auprès du service des portiers le cas échéant le matériel endommagé ou détruit.**

Adresse de livraison du matériel: \_\_\_\_\_

Réservé à l'administration communale

\_\_\_\_\_  
**Signature**

Matériel accordé :

- |                    |       |
|--------------------|-------|
| Tables             | _____ |
| Chaises            | _____ |
| Barrières          | _____ |
| Verres à Vin       | _____ |
| Verres à Champagne | _____ |
| Verres à Bière     | _____ |

Livraison par : \_\_\_\_\_

Enlèvement par : \_\_\_\_\_

Contrôlé par: \_\_\_\_\_

Mondercange, le \_\_\_\_\_

Le collège échevinal,

Le Bourgmestre,

Le Secrétaire,

\_\_\_\_\_